



Comune di Calatabiano  
(Provincia di Catania)

ALBO	S.C.	PROT. SEGR.	RAG.	ATTI DETERMINA
------	------	-------------	------	-------------------

Det.Reg.int. n. 6 del 20/01/2017

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE RESPONSABILE DI AREA

N. 33 DEL 24-01-2017

OGGETTO: Liquidazione fattura: nr. 16/02 del 11/01/2017 per intervento formativo annuale sulla legge anticorruzione e decreti attuativi da realizzarsi con un corso in e-learning. alla ditta PROMO P.A. FONDAZIONE.

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che:

- con determinazione dell'Area Amministrativa R.G. n.875 del 14/12/2016, veniva affidato alla Promo P.A. Fondazione con sede in Viale Luporini n.37/57 Lucca l'intervento formativo annuale sulla legge anticorruzione e decreti attuativi da realizzarsi con un corso in elearning di cui all'allegato ordine in bozza n. 3391951, dando atto che la spesa complessiva ammonta ad € 1769,00;

PRESO ATTO che il CIG è:Z931C6EA85 ;

VISTA la fattura emessa da Promo P.A. Fondazione con sede in Viale Luporini n.37/57 Lucca

- n. 16/02 prot.n. 780/2017 di € 1.450,00

VISTI:

lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

la Determinazione Sindacale n.39 del 29/12/2016, con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

DI LIQUIDARE e pagare :

fatt. n.16/02 del 11/01/2017 di € 1.450,00

alla Promo P.A. Fondazione con sede in Viale Luporini n.37/57 Lucca .

EMETTERE mandato di pagamento in favore della ditta Promo P.A. Fondazione con sede in Viale Luporini n.37/57 Lucca mediante bonifico IBAN: IT5V0503413701000000420166 ABI 05034 CAB 13701;

DARE ATTO che:

la spesa complessiva di € 1.450,00 trova imputazione al cod. 10180305 (Missione 01 Programma 11 Titolo 1) del bilancio 2016 ;

in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado; il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio personale, sig. Adelaide Valentino;

TRASMETTERE copia del presente atto ,all'ufficio Ragioneria,al Segretario,all'ufficio di segreteria e provvedere alla pubblicazione all'albo pretorio on-line.

Responsabile Servizio  
Adelaide Valentino

Il Responsabile Area Amministrativa  
Isp. Sup. Carmelo Paone